

Komunikační a prezentační dovednosti

- Interní komunikace a její důležitost nejen v období změn
- Interkulturní komunikace
- Jednání a komunikace s izraelskou klientelou
- Jednání a komunikace s arabskou klientelou
- Jednání se zákazníkem v obtížných situacích
- Komunikační dovednosti - základ úspěchu v životě i práci
- Model 4 uší - Efektivní naslouchání a prevence konfliktů
- Praktická asertivita v každodenní komunikaci
- Prezentační design současnosti
- Mluvit hlavou i srdcem: Emoční inteligence v komunikaci v éře AI
- Prezentační dovednosti I.
- Prezentační dovednosti II.
- Rétorika a profesionální práce s hlasem
- Profesionální telefonická komunikace
- Síla pozitivního nesouhlasu
- Úspěšná a profesionální asistentka / recepční
- Vyjednávání a přesvědčivá argumentace
- Lektorské dovednosti I.: Základní know-how
- Lektorské dovednosti II.: Náročné situace



Personalistika a sociální síť

- Ergonomie v praxi dneška
- Firemní kultura a angažovanost v hybridním prostředí
- LinkedIn pro budování osobního brandu
- Lumina jako klíč k sebepoznání
- Prevence toxických vztahů a šikany na pracovišti
- Propouštěcí rozhovor korektně a lidsky
- Talent a Performance management



Prodejní dovednosti

- KAM - Vedení klíčových zákazníků
- Prodejní dovednosti I.: Základní know-how
- Prodejní dovednosti II.: Obtížné situace
- Obchodní vyjednávání a argumentace
- Stížnost a negativní reference jako příležitost ke zlepšování CX
- Barevná typologie zákazníka
- Zvládání námitek v prodeji
- Strachy a předsudky v prodeji



AI a digiskills

- Odpovědné používání AI podle legislativy EU
- AI v praxi: Chytré využití v každodenní práci
- Canva pro každodenní využití
- Midjourney - jedinečné obrázky a vizuály pomocí AI
- AI pro personalisty
- IT kurzy v rámci MS Office 365



Klientská centra

- Jak zabránit odchodu zákazníků - proaktivní retence
- Jednání se zákazníkem v obtížných situacích po telefonu
- Profesionální operátor v Call centru
- Psychohygienu, zvládání stresu a prevence vyhoření
- Telesales - umění prodeje po telefonu
- Vedení lidí pro supervisory a teamleadery Call center
- Vymáhání pohledávek po telefonu



Pracovní právo

- Pracovníprávní pátky online
- Zákoník práce pro personalisty
- Zákoník práce pro vedoucí pracovníky



Manažerské dovednosti a vedení týmu

- Age Management: Jak vést věkově různorodý tým
- Emoční leadership: Síla emocí při vedení týmu
- Firemní kultura a role manažera
- Hodnocení zaměstnanců I - Řízení podle cílů
- Hodnocení zaměstnanců II - Hodnotící pohovor
- Konflikt jako příležitost ke stabilizaci týmu



Manažerská akademie I.*

- MA I.: Selfmanagement a emoční inteligence v manažerské praxi
- MA I.: Efektivní komunikace s podřízenými jako nástroj motivace
- MA I.: Praktická asertivita a zvládání konfliktů
- MA I.: Vedení lidí, motivace a inventura týmu

Manažerská akademie II.*

- MA II.: Koučování jako manažerský styl vedení lidí
- MA II.: Vedení a facilitace porad
- MA II.: Náročné manažerské pohovory - vytykáci a propouštěcí
- MA II.: Change management: Umění řídit změny
- MA II.: Práce s energií a prevence syndromu vyhoření
- Jak si udržet zaměstnance
- Jak zaočit se sabotéry v týmu
- Jak efektivně vést přijímací pohovor a zaujmout kandidáta
- Manažer jako tvůrce psychologického bezpečí v týmu
- Mentoring: Jak využít potenciálu kolegů
- Nově na manažerské pozici
- Time management pro manažery
- Týmová dynamika jako nástroj budování týmu
- Týmová spolupráce a důležitost týmových rolí
- Online porady v MS Teams - tipy a triky pro vyšší efektivitu
- Práce s nováčkem v období adaptace
- Projektového řízení pro neprojektové manažery
- Vedení hybridního týmu a specifika v jeho komunikaci
- Udržitelný přístup k vedení seniorních zaměstnanců
- Vedení lidí na dálku
- Vedení multikulturních týmů v českém prostředí

Zpětná vazba jako nástroj vedení a motivace

**Manažerská akademie MA I. a II. - témata mohou být realizována i samostatně*

Wellbeing

- Harmonie těla a mysli: Objevte sílu čikungu
- Kde brát energii a rozsvítit druh
- Restart osobní výkonnosti
- Skryté závislosti: Jak rozpoznat a ustát problém v týmu
- Výkon bez nemoci a vyhoření
- Work-life balance
- Zdravá kancelář: Prevence obtíží ze sedavé práce



Osobnostní rozvoj

- Emoční inteligence v praxi
- Kritické myšlení a informační gramotnost
- MBTI typologie v praxi: Jak rozumět sobě i ostatním
- Budování resilience - schopnost ustát náročné situace
- Pozitivní nastavení mysli jako základ úspěchu
- Priority & Time Management s využitím AI
- Dress code jako symbol firemní kultury
- Rodič - leader: Sebevědomé a autentické rodičovství
- Sabotéři v naší hlavě a jak s nimi pracovat
- Sebekoučování - cesta k rozvoji a mentální odolnosti
- Síla talentu: Objevte potenciál své osobnosti
- Stres management
- Prevence syndromu vyhoření
- Time management
- Kreativita a inovační myšlení
- Změňte svůj mindset pro fungování ve VUCA světě
- Trénink paměti a mozkový jogging
- Umění improvizace: Nečekané situace v klidu a s nadhledem
- Umění prodat sám sebe

